

陕西省中小学教师“国培计划”项目执行办公室

陕国执办函〔2017〕9号

关于做好奥鹏远程教育中心承办的陕西省2017年“国培计划”

非项目区县中小学教师信息技术应用能力提升培训项目

参训人员遴选工作的通知

各有关市、非项目区（县）教育局：

为贯彻落实《陕西省教育厅 陕西省财政厅关于做好2017年“国培计划”——陕西省乡村中小学校和幼儿园教师培训项目实施工作的通知》（陕教〔2017〕177号）以及《陕西省教育厅 陕西省财政厅关于公布2017年“国培计划”——陕西省乡村中小学校和幼儿园教师培训项目承办单位暨下达培训计划的通知》（陕教〔2017〕270号）等文件精神，本次陕西省非项目区县中小学教师信息技术应用能力提升培训项目包括：骨干培训者集中培训和中小学教师远程研修。为做好陕西省非项目区县中小学教师信息技术应用能力提升培训项目，现将参训人员的遴选等相关事宜通知如下：

一、骨干培训者遴选

1. 区县管理员

每个区（县）遴选1名具有远程培训管理经验、工作认真负责的管理者，主要负责本区（县）项目的组织与实施等工作。区县管理员的信息表格模板见“附件2”。

2. 学科工作坊坊主

分学段、分学科从每100个参训教师中遴选出1名学科工作坊坊主，要求坊主具备较强的学科知识与能力、较强的信息技术应用能力，有远程辅导经验，获得过特级教师、教研组长、学科带头人、教学能手等荣誉称号的参训教师优先。学科工作坊坊主的遴选数量，奥鹏教育陕西项目组会根据各区县上报参训学员的学段、学科分布情况另行通知。学科工作坊坊主的信息表格模板见“附件3”。

二、参训学员遴选

根据“附件1”中各市分配人数进行遴选，主要为非项目区县小学、初中教

师。参训学员的信息表格模板见“附件4”。

三、遴选注意事项

1. 骨干培训者集中培训拟定于2017年9月中下旬开展，全员网络研修时间为2017年9月下旬至11月下旬，具体时间另行通知。

2. 区县管理员和学科工作坊坊主在远程培训项目中担任着管理与辅导工作，对参训学员的学习效果起着重要的作用，各区县务必高度重视、认真安排，按照要求落实好参训人员的遴选工作。遴选中如果遇到任何问题，可随时与奥鹏教育陕西项目组的工作人员沟通。

3. 请各区县于9月15日前按照附件中的参训人员信息表格式，将相关信息表格发送至项目组邮箱 shanxi_1@mail.open.com.cn。邮件主题统一命名为“2017年陕西省**市非项目区县中小学教师信息技术应用能力培训项目参训人员信息表”。

四、联系方式

奥鹏远程教育中心陕西项目组

联系人：樊玉海 (17739838310)

李登云 (13109501011)

李亚光 (15829046903)

李欢 (13893380771)

穆澄 (18991165383)

项目邮箱：shanxi_1@mail.open.com.cn

项目执行办公室（陕西师范大学）

联系人：陈茜 王晔昀

电话：029-85308134



附件：

1. “国培计划（2017）”——陕西省非项目区县中小学教师信息技术应用能力提升培训项目名额分配表

2. “国培计划（2017）”——陕西省非项目区县中小学教师信息技术应用能力提升培训项目区县管理员信息表

3. “国培计划（2017）”——陕西省非项目区县中小学教师信息技术应用能力提升培训项目学科工作坊坊主信息表

4. “国培计划（2017）”——陕西省非项目区县中小学教师信息技术应用能力提升培训项目参训学员信息表

5. “国培计划（2017）”——陕西省非项目区县中小学教师信息技术应用能力提升培训项目各角色职责

附件 1

“国培计划（2017）”——陕西省非项目区县中小学教师信息技术应用能力
提升培训项目名额分配表

序号	地市	参训教师人数（人）
1	铜川市	1800
2	榆林市	4906
3	延安市	6000
4	汉中市	6000
共计		18706

附件 3

“国培计划(2017)”——陕西省非项目区县中小学教师信息技术应用能力提升培训项目学科工作坊主持人信息表

[illegible]

附件 5

“国培计划（2017）”——陕西省非项目区县中小学教师信息技术应用能力 提升培训项目各角色职责

一、区县管理员职责

1. 负责本区（县）的培训组织与管理工作，做好学科工作坊坊主以及参训教师的遴选工作。与奥鹏教育一起做好本地“教师工作坊”的管理，对项目校的过程监管和绩效评估工作。

2. 协助组织当地专家及教研员，与奥鹏教育配合，对本区（县）信息技术应用能力提升培训项目的开展进行指导。

3. 了解关注本区（县）学科工作坊坊主的工作情况、参训教师的学习情况，反映培训动态，宣传典型事迹，及时发现并解决参训教师学习中遇到的问题。

4. 培训过程中，及时督促本区（县）坊主的工作与参训教师的学习。培训结束后，完成本区（县）评价数据统计，做好本区域培训总结工作和评优工作。

二、学科工作坊坊主职责

1. 根据研修规划组织校本研修活动

在坊内，根据研修规划，结合本坊学员的情况和学科特点，指导学员线上研讨和线下实践，及时批阅学员的研修作业。

2. 发布坊内公告

按照培训方案的要求，学科工作坊坊主须根据本坊学员的学习情况和培训进度发布工作坊公告。

3. 精品课和优课的深度研讨

选择坊内专家对名师精品课的点睛分析和对“教师优课”的点评，组织学员研讨。

4. 统计学情督促学习

按照培训方案要求，工作坊坊主须查看本坊学习统计数据，了解本坊学员个体学习行为，掌握整个工作坊学习情况，有针对性地鼓励或督促本坊学员按要求学习在线课程、积极参与在线研讨与交流、认真完成并按时按要求提交专题作业/教学设计/研修日志等。

同时，工作坊坊主须全程跟进工作坊学员的学习，了解本坊每位学员的学习情况，对学习行为积极的学员予以鼓励，对学习行为消极的学员予以关注与督促，并通过班级 QQ 群、论坛、E-mail、短信、电话或见面等方式与学员进行沟通，指导学员树立端正的学习态度，引导学员养成远程学习习惯，同时了解学员工作与生活情况，通过奥鹏远程教育中心与当地教育行政部门沟通，帮助学员解决学习过程中遇到的困难和问题。

5. 发布坊内简报

工作坊坊主须按照进度安排的要求定期编写工作坊学习简报，内容包括解答学员关注的共性问题、重难点问题，典型案例评析，前阶段学习的总结与反馈，下阶段学习的引领等，同时总结本坊上阶段学习情况，公示工作坊整体学习情况数据统计。

6. 进行本坊研修总结，提炼培训经验

培训结束后，撰写工作坊总结，反馈本坊培训情况、优秀成果、工作心得体会等。

三、参训教师职责

1. 自我诊断与测评

依据《中小学教师信息技术应用能力标准》、《中小学教师信息技术应用能力培训课程标准》和《中小学教师信息技术应用能力测评指南》，参训教师在培训前采用教育部提供的诊断测评工具包在奥鹏教育平台进行自测，了解自己的信息技术应用能力与水平。

2. 个性化课程选学

平台根据参训教师自测结果自动向其推送不同类型的课程套餐，参训教师可根据需求自行选择适合自身信息技术能力水平的课程来学习。为满足个性化需求，参训教师可打破课程的完整性，选择自己需要的课程章节学习，完成规定学时。

3. 交流互动与研讨

参训教师根据研修任务的要求，自主完成网络课程的学习，并积极参加线上交流研讨与线下校本研修活动，通过学习伙伴之间的互动交流，解决教育教学中的问题，推送优秀研修成果。

4. 教学实践与应用

将研修课程中所学习到的知识应用到自己的实际课堂教学中去,改进原有教学行为并提交教学实践成果,提升信息技术与学科教学深度融合的能力与水平。

5. 资源共享

利用好网络研修平台,管理好自己的个人网络学习空间,积极参与学校和区县组织的各种活动与大赛,并共享研修过程中的生成性资源。